

Договор № 2

на аренду муниципального имущества

пгт Кокуй

«1» января 2024 г

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора школы Чандышиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель в лице Овчаренко Татьяны Юрьевны, действующей на основании Свидетельства о регистрации ОГРНИП: 313752714700058 от 27.05.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании п.11 4.1 ст.17.1 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает во временное пользование, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество - помещение, общей площадью 257,9 кв.м.(из них площадь обеденного зала 169,0 кв.м) по адресу: Забайкальский край, Сретенский район, пгт. Кокуй, ул. 1 Луговая, 60, для оказания услуг по организации питания обучающихся и воспитанников МОУ Кокуйской СОШ № 2 на условиях, предусмотренных Договором (акт приема- передачи имущества прилагается).

1.2. Арендатор не имеет право сдавать арендуемое имущество в субаренду;

1.3. Арендодатель имеет право принимать решения по более рациональному использованию муниципального имущества, отвлекать его на цели, связанные с выполнением государственных и областных задач.

1.4. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного имущества, являются его собственностью.

1.5. Срок договора аренды устанавливается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Не вмешивается в производственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Принимает в аренду имущество на срок, указанный в п. 1.6.

2.2.2. Использует имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1.

2.2.3. Содержит арендуемое имущество в полной исправности и образцовом санитарном состоянии.

2.2.4. Не производит никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без согласия

Арендодателя.

2.2.5. Своевременно производит за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений и несет расходы по их содержанию.

2.2.6. Письменно сообщает Арендодателю не позднее, чем за 5 (пять) дней о предстоящем освобождении помещений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.7. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передает Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда от конструкций помещений.

2.2.8. Обеспечивает и несет ответственность за сохранность инженерного оборудования и электросетей в используемых помещениях.

2.2.9. В целях обеспечения защиты муниципальной собственности от риска гибели (утраты) и повреждений, получения гарантий возмещения понесенных убытков в результате аварий, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц, может заключить договор страхования арендуемых помещений.

3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

3.1. Договор может быть расторгнут:

3.1.1. В связи с окончанием срока действия договора с согласия двух сторон.

3.1.2. Если ни одна из сторон в течение последующих двух месяцев с момента окончания срока действия договора не заявила о продлении действия договора.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор освобождает арендуемое помещение:

4.1.1. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние имущества.

4.1.2. Если Арендатор не внес арендную плату в течение 2-х месяцев.

4.1.3. По требованию одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. При досрочном расторжении договора по инициативе Арендодателя, Арендатор предупреждается об этом письменно за один месяц.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

5.1. Арендатор выплачивает арендную плату за пользование муниципальным имуществом в размере: 8100,00 (восемь тысяч сто рублей) 00 копеек ежемесячно (расчет прилагается), не позднее 15 числа последующего месяца.

5.2. Арендодатель вправе изменять плату в зависимости от конъюнктуры цен на рынке (но не чаще одного раза в год), предупредив об этом Арендатора за 1 (один) месяц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств в установленном законом порядке.

6.2. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные данным договором, начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ от задолженности за каждый день просрочки.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>АРЕНДОДАТЕЛЬ:</u>	<u>АРЕНДАТОР</u>
<p>МОУ «Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2», ☒ 673530, Забайкальский край, Сретенский район, п.г.т. Кокуй, ул. 1-Луговая, д.60 ОГРН 1027500742940 ИНН 7519002690 / КПП 751901001 Номер казначейского счета 03234643766400009100 Отделение Чита Банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита БИК 017601329 Единый казначейский счет 40102810945370000063</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Овчаренко Татьяна Юрьевна Юридический/почтовый адрес: 673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 5Б,36 телефон 89141319503 ИНН/КПП 7707083893/753602002 БИК 047601637 ИНН 752704436630 Расчетный счет 40802810374000028801 к/с 30101810500000000637 ОАО «Сбербанк России»</p>
<p>Директор МОУ «Кокуйская СОШ № 2»  Чандышина Н.В. </p>	<p>ИП  Овчаренко Т.Ю. </p>